

MATRÍCULA PRESENCIAL

- Se recomienda cumplimentar la solicitud de matrícula a ordenador y luego imprimir **A DOBLE CARA.**
- Cumplimentar **todo** con letras MAYÚSCULAS.
- Algunos apartados disponen de un menú desplegable para seleccionar la opción adecuada.
- **No se admitirán solicitudes de matrícula con t́pex ni tachaduras.**
- **Entregar original y copia.** La copia será sellada y fechada y te servirá como resguardo.
- DATOS PERSONALES:
 - Deben aparecer tal y como figuran en el DNI/NIE o documento acreditativo.
 - **Imprescindible al menos un teléfono y un correo electrónico de uno de los tutores.**
 - **El correo del alumno NO será el de educa** pues servirá como correo de recuperación para restablecer la contraseña de educa, si fuera necesario.
- OTROS DATOS: Marcar lo que corresponda en cada apartado.
- La solicitud será **firmada por ambos tutores**, en caso contrario deberá presentar documentación justificativa o una declaración responsable (modelo en la web del Centro → Secretaría → Modelos para imprimir). Los alumnos mayores de edad tendrán la potestad de firmar exclusivamente ellos la solicitud de matrícula.
- Deberá ser presentada en Secretaría por el alumno o uno de los tutores legales, quienes mostrarán el DNI/NIE o documento acreditativo. Si no fuera así aportarán una autorización (modelo en la web del Centro → Secretaría → Modelos para imprimir)