

## MATRÍCULA PRESENCIAL

- Se recomienda cumplimentar la solicitud de matrícula a ordenador y luego imprimir **A DOBLE CARA**.
- Cumplimentar **todo** con letras MAYÚSCULAS.
- Algunos apartados disponen de un menú desplegable para seleccionar la opción adecuada.
- **No se admitirán solicitudes de matrícula con t́pex ni tachaduras.**
- **Entregar original y copia.** La copia será sellada y fechada y te servirá como resguardo.
- DATOS PERSONALES:
  - Deben aparecer tal y como figuran en el DNI/NIE o documento acreditativo.
  - **Imprescindible al menos un teléfono y un correo electrónico de uno de los tutores.**
  - **El mail del alumno NO será el de educa** pues servirá como correo de recuperación para restablecer la contraseña de educa, si fuera necesario.
- OTROS DATOS: Marcar lo que corresponda en cada apartado.
- DATOS ACADÉMICOS: Marcar la elección de materias optativas: En algunas tendrás que marcar la opción deseada y en otras tendrás que enumerar todas las materias por orden de preferencia (siendo 1 la opción que deseas en primer lugar). **Se irán asignando por orden de matriculación y/o posibilidades organizativas del Centro. No se realizarán cambios de materia una vez presentada la matrícula.**
  - En 1º ESO: los alumnos cursarán Francés, salvo que el Equipo Docente crea conveniente que curse Conocimiento de Matemáticas o Conocimiento de Lengua (**adjuntar el documento entregado en Primaria**)
  - En 2º ESO: se mantendrá la misma optativa que en 1º ESO (Francés, Conocimiento de Matemáticas o Conocimiento de Lengua) salvo que así lo indique el Equipo Docente.
- La solicitud será **firmada por ambos tutores**, en caso contrario deberá presentar documentación justificativa o una declaración responsable (modelo en la web del Centro → Secretaría → Modelos para imprimir). También será **firmada por el alumno a partir de 3º ESO**. Los alumnos mayores de edad tendrán la potestad de firmar exclusivamente ellos la solicitud de matrícula.
- Deberá ser presentada en Secretaría por el alumno o uno de los tutores legales, quienes mostrarán el DNI/NIE o documento acreditativo. Si no fuera así aportarán una autorización (modelo en la web del Centro → Secretaría → Modelos para imprimir)