

## MATRÍCULA ONLINE

1. Preparar **documentación para presentar en la secretaría** del centro junto con el resguardo de presentación online de matrícula:
  - Fotocopia del DNI/NIE
  - Fotografía actual con nombre, apellidos y curso al dorso
  - Justificante de pago del Seguro Escolar (para menores de 28 años)
  - Fotocopia de la cartilla de la Seguridad SocialSi fuese necesario:
  - Discapacidad: documentación acreditativa de grado de discapacidad
  - Enfermedad: certificado médico de enfermedad del alumno/a
2. Acceder a la aplicación de matriculación a través de **Cl@ve** o de la **Cuenta Educacyl**.
  - a) Generar una **solicitud de matrícula nueva** (Símbolo + arriba a la derecha) seleccionando el alumno del que se pretende hacer la matrícula. Si no aparece el alumno, ponerse en contacto con el centro.
  - b) Complimentar todos los **datos del alumno/a, domicilio/comunicación, datos del tutor 1, datos del tutor 2 y datos otra persona de contacto**. Si ya están cumplimentados los datos, comprobar que son correctos.
  - c) **Datos académicos:**
    - Seleccionar todos los módulos obligatorios.
  - d) **Otros datos familiares:** número de hermanos y posición que ocupa.
  - e) **Documentación:** de la documentación del punto 1, adjuntar solamente la fotografía (el resto de documentación, como se indica arriba, se entrega en la secretaría del centro junto con el resguardo de matrícula ya registrada online).
  - f) **Autorización a la difusión de imagen:** marcar la casilla de verificación si se da el consentimiento a la autorización.
  - g) **Presentación:** pulsar *Revisar*, comprobar todos los datos y dar a *Guardar*.