

MATRÍCULA ONLINE

1. Preparar **documentación para presentar en la secretaría** del centro junto con el resguardo de presentación online de matrícula:
 - Fotocopia del DNI/NIE (si eres nuevo en el Centro)
 - Fotografía actual con nombre, apellidos y curso al dorso
 - Compromiso educativo (si eres nuevo en el Centro)
 - Justificante de pago del Seguro Escolar
 - Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social
 - Consejo Orientador
 - Autorización convivencias y recreos
 - Declaración responsable del segundo tutor (si lo hay)Si fuese necesario:
 - Discapacidad: documentación acreditativa de grado de discapacidad
 - Enfermedad: certificado médico de enfermedad del alumno/a
2. Acceder a la aplicación de matriculación a través de **CI@ve** o de la **Cuenta Educacyl**.
 - a) Generar una **solicitud de matrícula nueva** (Símbolo + arriba a la derecha) seleccionando el alumno del que se pretende hacer la matrícula. Si no aparece el alumno, ponerse en contacto con el centro.
 - b) Cumplimentar todos los **datos del alumno/a, domicilio/comunicación, datos del tutor 1, datos del tutor 2 y datos otra persona de contacto**. Si ya están cumplimentados los datos, comprobar que son correctos.
 - c) **Datos académicos** para 3º ESO:
 - Seleccionar todas las asignaturas comunes.
 - Seleccionar Inglés.
 - Elegir una materia optativa: Música o Educación Plástica, Visual y Audiovisual.
 - Enumerar por orden de preferencia (cursarás una): Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Francés o Control y Robótica.
 - Elegir entre Religión Católica o Alternativa a la Religión.
 - d) **Datos académicos** para 3º DIVER:
 - Seleccionar todas las asignaturas comunes.
 - Seleccionar Inglés.
 - Elegir una materia optativa: Música o Educación Plástica, Visual y Audiovisual.
 - Elegir entre Religión Católica o Alternativa a la Religión.
 - e) **Servicios complementarios**: marcar si necesita transporte escolar y escribir el pueblo y parada en caso de que haya dos.
 - f) **Otros datos familiares**: número de hermanos y posición que ocupa.
 - g) **Documentación**: de la documentación del punto 1, adjuntar solamente la fotografía (el resto de documentación, como se indica arriba, se entrega en la secretaría del centro junto con el resguardo de matrícula ya registrada online).
 - h) **Autorización a la difusión de imagen**: marcar la casilla de verificación si se da el consentimiento a la autorización.
 - i) **Presentación**: pulsar *Revisar*, comprobar todos los datos y dar a *Guardar*.