

MATRÍCULA ONLINE

1. Acceder a la aplicación de matriculación a través de **Cl@ve** o de la **Cuenta Educacyl**.
2. Generar una **solicitud de matrícula nueva** (Símbolo + arriba a la derecha) seleccionando el alumno del que se pretende hacer la matrícula. Si no aparece el alumno, ponerse en contacto con el centro.
3. Cumplimentar todos los **datos del alumno/a, domicilio/comunicación, datos del tutor 1, datos del tutor 2 y datos otra persona de contacto**. Si ya están cumplimentados los datos, comprobar que son correctos.
4. **Datos académicos:**
 - Seleccionar todas las asignaturas comunes.
 - Seleccionar Inglés.
 - Según la materia cursada en 1º ESO: marcar Francés, Conocimiento de Matemáticas o Conocimiento del Lenguaje.
 - Elegir Religión Católica o Alternativa a la Religión.
5. **Servicios complementarios:** marcar si necesita transporte escolar y escribir el pueblo y parada en caso de que haya dos.
6. **Otros datos familiares:** número de hermanos y posición que ocupa.
7. **Documentación:** adjuntar los siguientes documentos:
 - Fotocopia del DNI/NIE (si eres nuevo en el Centro)
 - Fotografía tipo DNI actual (si eres nuevo en el Centro)
 - Compromiso educativo (si eres nuevo en el Centro)
 - Consejo Orientador (si repites 2º ESO)
 - Autorización convivencias y recreos
 - Declaración responsable del segundo tutor (si lo hay)Si fuese necesario, adjuntar también:
 - Discapacidad: documentación acreditativa de grado de discapacidad
 - Enfermedad: certificado médico de enfermedad del alumno/a
8. **Autorización a la difusión de imagen:** marcar la casilla de verificación si se da el consentimiento a la autorización.
9. **Presentación:** pulsar *Revisar*, comprobar todos los datos y dar a *Guardar*.