

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. _____, con D.N.I.
/N.I.E. / Nº Pasaporte _____, como _____, del alumno/a

DECLARO:

Que el impreso de _____ al que se adjunta esta declaración está firmada por uno sólo de los progenitores debido a:

Familia monoparental

Fallecimiento del otro progenitor

Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial

Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares

Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio

Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)

Otras circunstancias (especificar):

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo:

DNI/NIE/Nº Pasaporte

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES:

- Solo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión/ matrícula no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, la madre o tutor legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE o nº de pasaporte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de solicitud de admisión/ matrícula para dos o más hermanos, deberá presentarse un impreso por alumno.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

- En caso de requerimiento por parte del Consejo Escolar del centro público, del titular del centro concertado o de la propia Oficina de Coordinación de Admisión, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentada, según corresponda, la siguiente documentación:
 - (1) **Familia monoparental:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
 - (2) **Fallecimiento:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
 - (3) **Privación de la patria potestad:** copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma. No se debe confundir con guarda y custodia.
 - (4) **Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares:** copia de la Orden o sentencia.
 - (5) **Consentimiento del otro progenitor:** escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente.
 - (6) **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE: Se informa al progenitor firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información puede ser motivo de desestimación de la solicitud, por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación (Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), con independencia de otras medidas que pudieran tomarse por la vulneración de derechos del progenitor cuya firma no aparece consignada (comunicación a los Tribunales de Justicia). En caso de falsedad, ocultamiento de datos, o por reclamación del progenitor no firmante, la asignación de puesto escolar al alumno o alumna se realizará de modo provisional, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO, para garantizar su derecho a la educación y escolarización obligatoria, y podrá ser modificada a instancia de los Tribunales de Justicia u otros órganos competentes de la propia Administración.